

استمارة المعلومات الشخصية للمتقدم للتعين

تعليمات مهمة يجب الاطلاع عليها وقراءتها جيداً قبل البدء في الإجابة على الأسئلة

١. يجب إكمال كافة حقول استمارة المعلومات الشخصية وفي حال عدم وجود إجابة للسؤال يجب كتابة (لا يوجد).
٢. يمنع الكشط او استخدام (الطامس) نهائيا والا ستصبح الاستمارة لاغية لذلك يجب قراءة المعلومات جيدا و الاجابة بتأني.
٣. يجب أن تدرك بأن تعبئتك لهذه الاستمارة هو إجراء أمني.
٤. إن أمنك وسلامتك جزء لا يتجزأ من أمن الرئاسة.
٥. عند الحاجة قد يتم مقابلتك أو مقابلة المعرفين أو الاتصال بهم للاستيضاح عن بعض المعلومات الواردة في الإستمارة.
٦. إن جميع المعلومات التي سوف تدلي بها سيتم التعامل معها بطريقة سرية للغاية.
٧. الإدلاء بالمعلومات الصحيحة وبكل مصداقية يحميك من أي مساءلة.
٨. حرصاً على اكتمال جميع حقول الاستمارة سوف يتم مناقشتها مبدئياً معك قبل استلامها بشكل نهائي.



١. معلومات شخصية لمقدم الطلب :-

صورة حديثة (٦×٤) (خلفية بيضاء)	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	العائلة	الفخذ / القبيلة
	الجنسية الحالية	الجنسية السابقة/الأصل			
	رقم الهوية الوطنية	<input type="text"/>			
	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد			
	رقم الحفيظه	تاريخها	مصدرها		
الحالة الاجتماعية			عدد الأبناء		
<input type="checkbox"/> أعزب	<input type="checkbox"/> متزوج	<input type="checkbox"/> ذكور	<input type="checkbox"/> بنات		
<input type="checkbox"/> مطلق	<input type="checkbox"/> أرمل	العنوان			
المنطقة	الحي/القرية				
المدينة	الشارع				
العنوان الوطني	الهاتف		ج ١:	ت:	
البريد الإلكتروني			ج ٢:		

٢. معلومات العائلة :-

معلومات العائلة	الوالدين		معلومات الجد (للأب)	معلومات الزوجات لطالب التوظيف			
	الوالد	الوالدة		الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة
الاسم الأول							
اسم الأب							
اسم الجد							
اسم العائلة الشهرة							
الفخذ							
القبيلة							
الجنسية الحالية							
الجنسية السابقة							
مستوى التعليم							
الديانة							
المذهب							
المهنة							
عنوان الوالد							

٣. معلومات مستوى ومراحل التعليم :-

الشهادة	جهة التخرج	تاريخ التخرج	التقدير	التخصص	مكان الدراسة
الابتدائية					
المتوسطة					
الثانوية					
الجامعية المتوسطة					
دبلوم بعد الثانويه					
البكالوريوس					
دبلوم عالي					
بعد البكالوريوس					
الماجستير					
الدكتوراه					

٤. أسم شخصين تعرفهم بالرئاسة:- لا يوجد

الاسم	الادارة التي يعمل بها	عنوان السكن	وسيلة الاتصال
١.			ج/ ت/
٢.			ج/ ت/

٥. الدورات التدريبية : لا يوجد

اسم الدورة	مدتها	من تاريخ إلى	جهة التدريب	مكان الدورة	التقدير/النتيجة
		من / / ١٤هـ			
		الى / / ١٤هـ			
		من / / ١٤هـ			
		الى / / ١٤هـ			
		من / / ١٤هـ			
		الى / / ١٤هـ			

□ لا يوجد

٦. الخدمات الوظيفية الحالية والسابقة :

سبب الإنفكاك	بداية الخدمة		جهة العمل	المرتبة/ الرتبة	مسمى الوظيفة
	إلى	من			

□ لا يوجد

٧. الخدمات والأعمال خارج المملكة :

أهم المشاكل التي واجهتك	بداية الخدمة ونهايتها		جهة العمل	اسم الدولة
	الي	من		

٨. اللغات التي تجيدها :

اللغة	مستوى التحدث	مستوى القراءة	مستوى الكتابة
	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>
	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>
	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>	مبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> متقدم <input type="checkbox"/>

٩. الهوايات المفضلة / المهارات التي تجيدها :

١٠. المناطق التي سبق الإقامة بها داخل المملكة :

المنطقة	المدينة	التاريخ	المدة	السبب

١١. الدول التي سبق السفر لها : لم يسبق لي السفر للخارج

الدولة	المدينة	التاريخ	المدة	سبب الزيارة

١٢. الدول التي سبق الإقامة بها خارج المملكة لمدة تزيد عن (١٢) شهر: لم يسبق لي الإقامة بالخارج

الدولة	المدينة	التاريخ	المدة	السبب

١٣. الحالة الصحية :

هل يوجد لديك أو بالعائلة أمراض وراثية : نعم لا

الوصف:

هل تتناول أي أدوية حالياً: نعم لا

الوصف:

١- ٢- ٣-

٤- ٥- ٦-

١٤. أسباب الرغبة للعمل بالرئاسة:

.....

.....

.....

١٥. معلومات عن وضعك الحالي :

١- هل سبق أن فصلت من الخدمة بالدولة لأسباب تأديبية؟

٢- هل انت محال للتحقيق او المحاكمة في الوقت الحاضر؟

٣- هل انت طالب حالياً بإحدى الكليات او المدارس او المعاهد الحكومية إذا كان الجواب بنعم فوضح مايلي :

اسم الكلية او المدرسة او المعهد : السنة الدراسية

هل انت منتظم او منتسب؟ هل تصرف لك مكافأة شهرية؟

❖ هذه الفقرة خاصة بالخريجين من الجامعات الخارجية .

٤- هل دراستك على حسابك الخاص ام على حساب الدولة اذا كانت على حساب الدولة فماهي جهة الابتعاث؟ وماهي مدة صرف البعثة عليك؟ طول المدة بعض المدة من الى

١٦. معرفات التواصل الاجتماعي :

يجب توضيح جميع معرفات التواصل الاجتماعي الخاصة بك (تويتر، انستجرام، سناب شات ، مدونات إلكترونيةالخ) :

أ ب

ج د

هـ و

يرجى الإجابة على جميع الفقرات الآتية :-

هل سبق أن عملت في أي من الوزارات اوالمصالح الحكومية أو المؤسسات العامة أو المعاهد التدريبية مما يلي ولو لأقل من شهر .

لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	١- كموظف بأي من المراتب الأولى وحتى العشرة .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٢- كمستخدم في المراتب ٣١ - ٣٢ - ٣٣ .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٣- أي وظيفة عسكرية خاضعة لنظام الضباط أو صف الضباط .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٤- أي وظيفة على بند الأجور .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٥- أي وظيفة على بند الرواتب المقطوعة أو المكافآت .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٦- أي وظيفة على بند التشغيل والصيانة .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٧- أي وظيفة على نظام الساعات .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٨- أي وظيفة كمتعاقد بموجب المادة ٢/٢٥ من لوائح نظام الخدمة المدنية .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	٩- بوظيفة دارس أو متدرب بمعهد أو مركز تدريب حكومي .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	١٠- بوظيفة خوي أو مجاهد ، أو قصاص أثر ، أو عضو هيئة ، أو أمام ، أو مؤذن .
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	١١- أي وظيفة خاضعة لأنظمة المؤسسات والهيئات العامة

• إذا كان الجواب بنعم على أي من الفقرات السابقة فأوضح مايلي عن الوظيفة الأخيرة :-

الجهة الحكومية : مسمى الوظيفة :
تاريخ الانفكاك من العمل : / / ١٤ هـ
أسباب الانفكاك:

وقد أوضحت ذلك في الحقل المخصص في نموذج طلب التوظيف

أتعهد إنا الموقع أدناه بأن الإجابات الموضحة أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع وإذا اتضح خلاف ذلك فأنتي أتحمل مسؤولية ما يترتب عليها من إجراءات وعلى ذلك جرى التوقيع .

التوقيع : التاريخ : / / ١٤ هـ

أ- أتعهد أنا الموضح اسمي أدناه بالآتي :

- (١) الولاء التام للملك والمحافظة على مصالح الوطن وأن أعمل دون إهمال على تطبيق النظم واللوائح المعمول بها وتنفيذها وتحاشي أية مخالفة أو خرق لها .
- (٢) أن أؤدي المسؤوليات المكلف بها بكل دقة وأمانة ونشاط وإخلاص وأن أنهى الأعمال المطلوبة مني على أكمل وجه وفي أقصر مدة وأن أخصص وقت العمل لأداء واجبات وظيفتي وما يناط بي من واجبات بكل أمانة ودقة .
- (٣) أن أنفذ الأوامر والتعليمات التي تصدر إلي من قبل رؤسائي في غير معصية الله .
- (٤) أن أراعي آداب اللياقة وحسن الأخلاق في تصرفاتي مع رؤسائي وزملائي ومرؤوسي وأفراد الشعب .
- (٥) أن أحافظ على شرف الوظيفة في جميع الأوقات والأماكن وأن أترفع عن كل ما يخيل بشرف الوظيفة وكرامتها .
- (٦) أن أحافظ على الانضباط وحسن السلوك وأن أكون مثلاً أعلى لذلك طيلة فترة خدمتي بالرئاسة.
- (٧) عدم القيام بأي نشاط سياسي بأي وسيلة كانت بما في ذلك إبداء الآراء السياسية وعدم المساهمة في أي منظمة أو مجموعة ذات صبغة سياسية أو حضور أي اجتماع ذي طابع سياسي.
- (٨) عدم مزاوله الأعمال التجارية والمهن الحرة سواء بطريق مباشر أو غير مباشر بأجر أو بدون أجر.
- (٩) عدم المشاركة في ابداء الآراء السياسية بأي وسيلة كانت ويستثنى من ذلك المصرح لهم بالمشاركة الإعلامية من قبل الجهة المختصة في الرئاسة.
- (١٠) عدم الاحتفاظ لنفسه بأية ورقة من الأوراق الرسمية إلا ما يخصني شخصياً ما لم يكن لها صفة السرية.
- (١١) عدم التصريح لغير رؤسائي بأية معلومات أو غيرها مما يتصل بعمله ويستمر التزامه بهذا الكتمان قائماً حتى بعد تركه الخدمة.
- (١٢) عدم الاشتراك في تأسيس المؤسسات أو الشركات أو قبول عضوية مجالس إدارتها أو أي عمل فيها.
- (١٣) عدم توجيه النقد أو اللوم إلى الدولة بأية وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
- (١٤) عدم الاشتراك في شراء أو بيع الأملاك والعقارات الحكومية بقصد الربح أو المضاربة.
- (١٥) عدم قبول الهدايا والإكراميات والمنح سواء كانت بطريقة مباشرة أو بالواسطة وذلك لغرض التأثير على عملي الرسمي.
- (١٦) لست موظف أو منتسب إلى أية وظيفة حكومية (مدنية أو عسكرية) .
- (١٧) عدم المشاركة والتفاعل بصفتي الشخصية واسم و جهة عملي و مرتبتي أو رتبتي الوظيفة في وسائل التواصل الاجتماعي.
- (١٨) عدم استخدام عنوان بريدي الخاص للتواصل في مجال العمل الرسمي.
- (١٩) عدم التحدث أو الإشارة عن الأعمال التي تقوم بها جهة العمل.
- (٢٠) عدم ايضاح هوية عملي أمام محيطي الاجتماعي.
- (٢١) عدم إفشاء معلومات تحمل درجة سرية اطلعت عليها خلال فترة عملي في الرئاسة بأي شكل من الأشكال.
- (٢٢) عدم الخدمة بالقوات المسلحة الأجنبية بعد انتهاء خدمتي إلا بعد الحصول على إذن من الوزير.
- (٢٣) مراعاة إجراءات الأمن بما في ذلك منع التصوير داخل منشآت الرئاسة ومنع تصوير الوثائق.

الاسم:.....التوقيع : التاريخ : / / ١٤٥١ هـ

ب. أقرأنا الموضع اسمي أدناه بالآتي :

- (١) أقر بتوافر شروط التعيين المنصوص عليها وإذا ثبت خلاف ذلك بعد تعييني يُسحب قرار تعييني .
- (٢) لم يسبق أن صدر بحقي حكم شرعي بسبب جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة .
- (٣) أنه لم يسبق لي الزواج من غير سعودية ولن أتزوج من غير سعودية.
- (٤) أن أعمل على أجتاز جميع مراحل برامج الدورات الحتمية.
- (٥) أن أقبل (المرتبة أو الرتبة) الوظيفية والدرجة التي يتم تعييني عليها ولو كانت أقل من المرتبة أو الرتبة أو الدرجة التي أستحقها بموجب النظام.
- (٦) أن أقبل التعيين والعمل في إدارات الرئاسة في أي منطقة من مناطق المملكة.
- (٧) أن أحافظ على ما في عهدي من تجهيزات و أدوات تخص الدولة.
- (٨) عدم إفشاء معلومات تحمل درجة سرية معينة اطلعت عليها خلال فترة عملي في الرئاسة وإذا خالف ذلك اكون عرضة للعقوبات النظامية.
- (٩) عدم إعطاء أي معلومات لوسائل الإعلام (المرئية أو المقروءة أو المسموعة) أو التصوير في مرافق الرئاسة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة إلا بموافقة الرئيس ، ويستمر التزامي بهذا حتى بعد تركي العمل في الرئاسة
- (١٠) لا أعاني من أية أمراض مزمنة أو نفسية أو صرع وفي حال وجود أي أمراض أتحمّل ما يترتب على ذلك بموجب النظام.
- (١١) أتحمّل كافة المسؤوليات و العقوبات التي تصدر من صاحب الصلاحية عند ثبوت استخدامي لوسائل التواصل الاجتماعي في حال عدم تقيدي بإجراءات الامن الذاتي و الاضرار بأمن جهة عملي أو احد المنسوبي.
- (١٢) يعتبر الموظف المدني أو العسكري تحت الاختبار لمدة سنة اعتباراً من تاريخ تعيينه فإذا لم يثبت صلاحيته خلال هذه المدة تنهى خدمته بقرار من الجهة التي لها حق التعيين .
- (١٣) إذا ثبت خلاف ما هو موضح بعاليه يحق للجهة المختصة إلغاء قرار تعييني ومطالبتي بالمصاريف التي صرفت علي ولا تحتسب المدة التي أمضيتها (مدني او عسكري) ولا أستحق عنها أية مكافأة أو تعويض.
- (١٤) أقر بأنني حسن السيرة والسلوك وأن المعلومات المدونة في الاستمارة والشهادات المرفقة بها صحيحة وغير مزورة ، وفي حال ثبوت عكس ذلك فإنني أتحمّل القرارات التي سوف تصدر بحقي من الرئاسة والقرارات الواردة ضمن الانظمة والأوامر والتعليمات النافذة بما في ذلك العقوبات المنصوص عليها في نظام مكافحة التزوير.

الاسم:.....التوقيع : التاريخ : / / ١٤٥١ هـ

بصمة الإبهام للعسكريين:.....

وثيقة أصل ومنشأ

نشهد نحن الموقعين أدناه أن المدعو		ومهنته										
حامل الهوية الوطنية رقم		تاريخها										
مصدرها		من عائلة / قبيلة	ومكان ميلاده في									
بتاريخ		هـ / /	ونشأ في									

وأن والده		ومهنته										
حامل هوية وطنية رقم		تاريخها										
مصدرها		ومكان ميلاده في	بتاريخ									
ونشأ في		وأصله										

كما نشهد بأن الجد سعودي الأصل والمنشأ و من سكان المملكة العربية السعودية عام ١٣٣٢ هـ .
وعلى ذلك جرى التوقيع .

المعرفان

الاسم رباعياً		الاسم رباعياً	
رقم الهوية الوطنية		رقم الهوية الوطنية	
تاريخها	مصدرها	تاريخها	مصدرها
رقم الهاتف / الجوال			
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع

التصديق

تصديق شيخ القبيلة أو العمدة		تصديق الامارة أو مركز الشرطة	
الاسم رباعياً	التوقيع	الاسم رباعياً	التوقيع
التاريخ	التاريخ	التاريخ	التاريخ
الختم الرسمي		الختم الرسمي	

مشهد جنسية الأم

				أسم أم المتقدم رباعياً
				رقم الهوية الوطنية لأم المتقدم
				أسم والدة ام المتقدم رباعياً
				رقم الهوية الوطنية لوالدة ام المتقدم
				اسم والد ام المتقدم رباعياً
				رقم الهوية الوطنية لوالد ام المتقدم

نشهد نحن الموقعين أدناه بأن الموضحة هوياتهم أعلاه أم وجد وجدة

المتقدم..... حامل هوية وطنية رقم

(وأنهم سعوديين الأصل والمنشأ ومن سكان المملكة العربية)

السعودية عام ١٣٣٢هـ وعلى ذلك جرى التوقيع .

الشاهد الأول				الشاهد الثاني			
الاسم رباعياً		الاسم رباعياً		رقم الهوية الوطنية		رقم الهوية الوطنية	
تاريخها		تاريخها		مصدرها		مصدرها	
العنوان		العنوان		رقم الجوال		رقم الجوال	
هاتف ثابت		هاتف ثابت		هاتف ثابت		هاتف ثابت	

ملاحظة : يكتفى بالتصديق من أحد الجهات التالية :

أمير المنطقة	أو المحافظ	أو رئيس المركز	أو شيخ القبيلة	أو العمدة مع تصديق الشرطة
--------------	------------	----------------	----------------	---------------------------

الختم الرسمي

الاسم
المنطقة التابع لها
التوقيع